МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
Н.М. Сидоркина
«22» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ (ПРОГРАММА ПРАКТИКИ)

ОПОП:	Сервис транспортных средств
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Форма и срок освоения ОП:	заочная 4 года и 6 месяцев
Вид практики:	производственная практика
Тип практики:	проектно-технологическая практика
Способ проведения практики:	стационарная, выездная
Год набора:	2024

Объем практики – 9 (з.е)
Продолжительность – 324 (часов)

Форма контроля:
Зачет с оценкой – 4 (курс)

Волгодонск,
2024

Лист согласования

Программа проектно-технологической практики составлена в соответствии с основной профессиональной образовательной программой, сформированной на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

43.03.01 Сервис

Программа составлена зав. кафедрой, к.т.н. Кочковая Н.В.

рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Технический сервис и информационные технологии» протокол № 9 от 22.04.2024 г.

Одобрена НМС УГН(С) 43.00.00 Сервис и туризм

Председатель совета _____ Л.Н. Казьмина
(личная подпись)

Рецензенты:

Технический директор ООО «АЦД» _____ А.С. Трегубов
подпись

Зам. директора ООО
«Мастер - Сервис» _____ Р.А. Гончаров
подпись

Содержание

1. Цель и задачи практики 4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики 4
3 Место практики в структуре ОП 4
4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность 5
5 Структура и содержание практики 5
6 Формы отчетности по практике 6
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 7
7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики 8
7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций 8
7.3 Шкалы оценивания 9
7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики 10
7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики 14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики 15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 15
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 16

1. Цель и задачи практики

Целями проектно-технологической практики являются углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение ими практических навыков для решения задач в области сервиса транспортных средств.

Основными задачами проектно-технологической практики являются:

- овладеть способностью к разработке и совершенствованию системы клиентских отношений с учетом требований потребителя (ПК-1);
- развитие способности к разработке технологии процесса сервиса (ПК-2).

Проектно-технологическая практика проводится в форме практической подготовки в структурных подразделениях института или в соответствии с заключенными договорами о практической подготовке.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Планируемые результаты обучения при прохождении практики представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Результат	
ПК-1	ПК-1.1	Знает клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности
	ПК-1.2	Умеет применять клиентоориентированные технологии на практике, разрабатывать систему клиентских отношений
	ПК-1.3	Владеет навыками совершенствования системы клиентских отношений
ПК-2	ПК-2.1	Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса
	ПК-2.2	Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов
	ПК-2.3	Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса

3. Место практики в структуре ОП

Данная практика входит в блок 2 «Практики» – Б2.В.01.01(П) «Проектно-технологическая практика».

При прохождении практики в целостной форме обобщаются полученные ранее знания по дисциплинам профессиональной направленности: восстановление

АТС на предприятиях сервиса; инновации в сервисе; проектирование процесса оказания услуг (по профилю); технологические процессы в сервисе (по профилю); техобслуживание и ремонт автомобилей.

Приобретённые знания в результате прохождения практики понадобятся для дальнейшего изучения дисциплин: выполнение и защита выпускной квалификационной работы; подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена; преддипломная практика.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Практика сервисная, объём практики 9 з.е., продолжительность 324 академических часов, 6 недель, зачёт с оценкой на 4 курсе.

Вид практики – производственная.

Тип практики – проектно-технологическая практика.

Практика организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Проектно-технологическая практика – вид учебной деятельности, направленный на закрепление и конкретизацию результатов теоретического обучения, формирование компетенций, необходимых для присвоения профессиональной квалификации (степени) – бакалавр.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях Института либо в профильной организации, расположенной на территории г. Волгодонск.

Выездная практика проводится вне пределов города Волгодонск.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

5. Структура и содержание практики

Структура прохождения практики показана в таблице 5.1. В начале производственной практики руководителями проводится цикл теоретических занятий, студентами изучаются правила техники безопасности при работе с вычислительной техникой. Это подготовка к производственной работе.

Перед началом проектно-технологической практики на предприятии студент обязан представить направление на практику и дневник (для студентов дневник может являться командировочным удостоверением, подтверждающим длительность пребывания студента на практике).

Таблица 5.1- Структура прохождения проектно-технологической практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Производственный инструктаж по ТБ. Ознакомление со структурой и техническим оснащением организации

2	Изучение нормативно-технической документации и учебно-методических материалов. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала.
3	Экспериментальный этап – участие в работах, выполнение заданий руководителя
4	Отчетный этап. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Представление отчета, дневника, характеристики

Практика начинается с экскурсий по предприятию, сюда входит:

1. Ознакомление студентов с предприятием, его историей, основными достижениями и проблемами, приобретение социальных компетенций.
2. Ознакомление с основными составляющими инфраструктуры предприятия.
3. Ознакомление с технологическими процессами, обусловливающими специфические особенности информационных систем предприятия.
4. Подробное изучение и приобретение практических навыков по эксплуатации, ремонту и настройке транспортных средств.
5. При прохождении практики студент обязан пройти инструктаж по технике безопасности, соблюдать правила внутреннего распорядка объекта практики, выполнять требования руководителя практики от предприятия по выполняемой студентом работе, выполнять все запланированные объёмы работ, вести дневник по практике и по первому требованию представить его руководителю практики, а также работать над отчётом по практике.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики каждый обучающийся представляет отчет по практической подготовке при проведении практики (далее - отчет). Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практики. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке рекомендуемых вопросов программы и методических указаний.

Отчет оформляется на листах бумаги формата А4. К отчету прилагается отзыв руководителя от профильной организации, дневник прохождения практики, анкеты работодателя и практиканта.

Отчет подписывается обучающимся и руководителем практики от профильной организации. Подпись руководителя от профильной организации на отчете и отзыве должны быть заверены её печатью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану за счет каникулярного времени.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность. Сроки сдачи задолженностей устанавливаются приказом директора. График ликвидации задолженности составляется заведующим кафедрой.

Повторное направление на практику осуществляется приказом директора.

В соответствии с целью практики в зависимости от места ее прохождения руководителями практики от кафедры и от базового предприятия формируются задания на практику индивидуально каждому студенту.

Отчет по практике должен быть выполнен в объеме 20-25 листов и включать в себя разделы, полностью отражающие содержание пройденной практики. Материал отчета по практике подбирается на основании сведений, полученных на рабочих местах, от руководителей практики от предприятия и кафедры, из литературных источников, из сети Internet.

Отчет по практике должен содержать: краткую характеристику базы практики, описание информационных систем и технологий предприятия; описание выполненных заданий, полученных обучающимся на период практики от руководителей от кафедры и от организации.

Примерное содержание отчета:

Введение. Во введение излагаются сведения цели и задачи практики, место и сроки прохождения.

Основная часть. Основная часть отчета делится на разделы и подразделы. Все части работы должны быть тесно связаны между собой. Необходимо в конце каждого раздела делать краткие выводы из предшествующего изложения, т.е. содержание текста в одной части работы согласовывать с предыдущей и подготовить переход к последующему разделу.

Раздел 1 Характеристика предприятия. Излагаются сведения об учреждении. Дается краткая историческая справка о предприятии, отраслевой принадлежности, организационной структуре предприятия и его информационной структуре.

Разделы 2-4. Раскрывают задания, полученные обучающимся на период практики от руководителей от кафедры и от организации.

Заключение. В заключении студент, исходя из поставленных задач проведенного им анализа, обобщает содержание всей работы и излагает выводы, по деятельности данного предприятия и выполненным работам.

Руководитель практики проверяет соответствие содержания отчета заданию на производственную практику, качество и объем выполнения графика, уровень и полноту разработки индивидуального задания и дает заключение о допуске студента к защите отчета.

На заключительном этапе после подготовки отчета студент представляет его на рецензию руководителю практики от предприятия и дневник для отзыва и оценки работы студента при прохождении практики.

По итогам практики выставляется зачет с оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

После защиты отчеты хранятся на кафедре 3 года.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Описание структуры и содержания ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине находятся в данной программе практики.

7.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Таблица 7.1 – Этапы и формы контроля при прохождении практики

Компетенции	Разделы (этапы) практики	Содержание	Формы контроля
ПК-1 ПК-2	Производственный инструктаж по ТБ. Ознакомление со структурой и техническим оснащением организации.	Инструктаж по ТБ и по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Запись в журнале учета инструктажа по ТБ. План прохождения практики.
ПК-1 ПК-2	Изучение нормативно-технической документации и учебно-методических материалов. Сбор и систематизация фактического, нормативного и литературного материала	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики. Ознакомление с продукцией предприятия. Ознакомление и получение навыков работы с проектной документацией. Ознакомление и получение навыков работы в лабораториях кафедры или на предприятии.	Заполненный дневник прохождения практики.
ПК-1 ПК-2	Экспериментальный этап – участие в работах, выполнение заданий руководителя	Использование информационных технологий для сбора, обработки и анализа информации, собранной информации. Выполнение индивидуальных заданий	Проект отчета по практике.
ПК-1 ПК-2	Отчетный этап. Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики. Представление отчета, дневника, характеристики	Оформление окончательного отчета по практике, подготовка к его защите.	Защита отчета по практик

7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций

Перечень компетенций и соответствующие им когнитивные содержательные индикаторы, уровень освоения которых должен быть оценен, а также критерии оценки представлены в табл. 7.2.

Таблица 7.2 – Критерии оценки индикаторов компетенций

Код компетенции	Дескрипторы компетенций		Вид занятий, работы	Критерий оценки
	Вид	Содержание		
1	2	3	4	5
ПК-1	ПК-1.1	Знает клиентоориентированные технологии в сервисной деятельности	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	ПК-1.2	Умеет применять клиентоориентированные технологии на практике, разрабатывать систему клиентских отношений	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

	ПК-1.3	Владеет навыками совершенствования системы клиентских отношений	Работа на предприятии, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
ПК-2	ПК-2.1	Знает материальные ресурсы, оборудование для осуществления процесса сервиса	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	ПК-2.2	Умеет применять методы разработки и использования типовых технологических процессов	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике
	ПК-2.3	Владеет навыками выбора материальных ресурсов, оборудования для осуществления процесса сервиса. Учитывает требования производственной дисциплины, правила по охране труда и пожарной безопасности при осуществлении технологического процесса	Работа на предприятии, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике

Критерием оценки является: соответствие знаний и умений, продемонстрированных студентом при выполнении задания по практике, подготовке отчёта и его защите, требованиям ОПОП и данной программы практики.

В результате прохождения проектно-технологической практики на предприятии студенты должны знать:

- основы работы с клиентами;
- основные материалы и запасные части для осуществления процесса сервиса.

В результате прохождения проектно-технологической практики на предприятии студенты должны уметь:

- работать в контактной зоне;
- уметь использовать технологический инструмент и оборудование в процессе выполнения процессов сервиса.

В результате прохождения проектно-технологической практики на предприятии студенты должны владеть:

- навыками развития клиентоориентированности предприятий автомобильного сервиса;
- владеть навыками эффективного выбора методов и способов для выполнения процесса сервиса.

7.3 Шкалы оценивания

Для оценки дескрипторов компетенций используется балльная шкала оценок. Для определения фактических оценок каждого показателя выставляются следующие баллы:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью

соответствующий требованиям критерия – «отлично» (81-100%);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия – «хорошо» (61-80%);

- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, т.е. ответ, имеющий значительные отступления от требований критерия – «удовлетворительно» (41-60%);

- результат, содержащий неполный правильный ответ, неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия, – «неудовлетворительно» (0-40%).

Оценка знаний студентов проводится по следующим критериям:

- оценка «отлично» (81-100%) выставляется обучающемуся, если он доказывает «высокий» уровень освоения компетенций, глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятие решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий;

- оценка «хорошо» (61-80%) выставляется обучающемуся, если он показывает «базовый» уровень освоения компетенций, твердо знает материал курса, грамотно и по существу его излагает, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» (41-60%) выставляется обучающемуся, если он показывает «минимальный» уровень освоения компетенций, имеет знание только основного материала, не усвоил его деталей, допускает неточность, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» (0-40%) выставляется обучающемуся, который не показывает освоение компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно отвечает на задаваемые вопросы, с большими затруднениями решает практические задания или не справляется с ними самостоятельно.

7.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученных в результате прохождения практики

Самостоятельная работа предусматривает:

– ознакомление с технической документацией, нормами и правилами, действующими на предприятии;

– работу над индивидуальным заданием;

– оформление отчета по практике.

Индивидуальные задания для студентов могут включать в себя:

1. Организационная характеристика предприятия и его подразделений.

Изучение первичных сведений о предприятии: история создания и развития, ознакомление с учредительными документами, нормативно-правовыми актами, контактная информация, основные задачи, виды деятельности предприятия, материально-техническая база предприятия Изучение организационной структуры предприятия. Ознакомление с основными подразделениями. Основные должностные обязанности персонала.

2. Организация работы предприятия сервиса.

Изучение и анализ документационного обеспечения деятельности предприятия (внутренняя и внешняя документация предприятия: должностные инструкции; трудовые договоры; стандарты обслуживания; кодексы; договоры о сотрудничестве с партнерами; финансовые документы и пр.; документация при работе с потребителем услуг предприятия).

3. Изучение и анализ аспектов деятельности предприятия.

Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия (основные сегменты потребителей, перечень и ассортимент услуг, ценовая политика, технологии и организация работы с потребителями и анализ содержания «Уголка потребителей», информационные технологии и программные продукты, реклама услуг и взаимодействие с общественностью, анализ основных конкурентов, -SWOT-анализ: анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз).

4. Организация и технология обслуживания.

Правила предоставления услуг в Российской Федерации. Технология предоставления дополнительных услуг. Технологический процесс обслуживания потребителей. Перечень и характеристика услуг. Стандарты предприятия.

5. Организация работы контактной зоны.

6. Изучение потребителей и их потребности.

Примерные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Базовые и основные детали, типизация деталей.
2. Виды загрязнений и методы удаления загрязнений и их физическая сущность.
3. Виды изнашивания и методы определения величины износа.
4. Виды операций, выполняемые при точении, фрезеровании, строгании, сверлении и шлифовании.
5. Влияние дисбаланса на эксплуатационную надежность изделия и способы определения и устранения дисбаланса.
6. Выбор способов восстановления с помощью критериев долговечности, ремонтопригодности, технико-экономическому критерию и себестоимости.
7. Зависимость экономичности способов от концентрации и специализации производства.

8. Защитно-декоративные покрытия, подготовка деталей к нанесению покрытия и обработка деталей после нанесения покрытия.
9. Изготовление деталей из пластмасс.
10. Изменение технического состояния автомобиля в процессе эксплуатации.
11. Инструмент, приборы и оборудование для дефектации.
12. Исправное и неисправное состояние автомобиля.
13. Капитальный ремонт (КР) и условия направления в КР агрегатов, автобусов, легковых и грузовых автомобилей.
14. Классификация авторемонтных предприятий (АРП).
15. Классификация способов ремонта деталей и возможность устранения дефектов различными способами.
16. Конструктивные особенности деталей, соответствующие видам неуравновешенности.
17. Место восстановительных работ в технологическом процессе капитального ремонта (КР) автомобилей.
18. Место и роль сварки и наплавки при восстановлении деталей.
19. Методы выявления скрытых дефектов и технические особенности их реализации.
20. Методы контроля размеров, формы и взаимного расположения поверхностей детали.
21. Методы обеспечения точности сборки и их сущность.
22. Минимизация числа контролируемых параметров.
23. Надежность и показатели надежности, ремонтопригодность и ее сущность.
24. Назначение и место моечно-очистных работ в технологическом процессе ремонта автомобилей.
25. Назначение и место разборочных работ в технологическом процессе КР.
26. Назначение и сущность текущего ремонта (ТР).
27. Назначение комплектования и место комплектовочных работ в технологическом процессе КР автомобиля.
28. Назначение упрочнения и способы упрочняющих технологий.
29. Обезличенный, не обезличенный и агрегатный методы ремонта.
30. Определение коэффициентов годности, сменности и восстановления деталей и поддефектная и маршрутная технология восстановления деталей.
31. Организационная структура автомобилестроительных и авторемонтных предприятий.
32. Основные виды работ, выполняемые при КР автомобилей.
33. Особенности механической обработки деталей, восстановленных различными способами.
34. Особенности сварки и наплавки деталей из чугуна и алюминиевых сплавов.
35. Особенности слесарно-механических способов восстановления деталей.
36. Отливка заготовок из черных и цветных металлов и их сплавов.
37. Оценка эффективности технологических процессов восстановления по производительности, безлюдности, безотходности, безвредности, надежности, экономичности.

38. Очищающая среда и сравнительная эффективность очищающих сред.
39. Порядок приема автомобилей и их составных частей в ремонт.
40. Постовая и поточная организация работ.
41. Поточный и непроточный методы производства.
42. Предельное состояние автомобиля и критерии предельного состояния автомобиля.
43. Преимущества и недостатки различных методов ремонта.
44. Работоспособное и неработоспособное состояние автомобиля.
45. Ремонт машин источник экономии сырьевых энергетических и трудовых ресурсов.
46. Ресурс капитально отремонтированных автомобилей и необходимое количество капитальных ремонтов автомобиля в процессе эксплуатации.
47. Свойства напыляемых покрытий, напыление с последующим оплавлением покрытия.
48. Синтетические материалы, применяемые при восстановлении, и их назначение.
49. Система ремонта, принятая в стране и ее нормативное закрепление.
50. Сортировка деталей по группам годности и маршрутам ремонта.
51. Способы интенсификации моечных и очистных процессов.
52. Сущность процесса и значение дефектации деталей при оценке их технического состояния.
53. Сущность устранения дефектов пластическим деформированием и способы пластического деформирования: осадка, раздача, обжатие, выдавливание, вытяжка, накатка.
54. Сходство и отличие технологических процессов КР и изготовления автомобилей.
55. Технические особенности газопламенного, электродугового, высокочастотного, плазменного, детонационного способов напыления.
56. Технологические особенности, достоинства и недостатки различных способов сварки и наплавки: газовая, электродуговая под флюсом, в среде углекислого газа, аргонодуговая, вибродуговая, электроконтактная, индукционная, плазменная, лазерная.
57. Технологический процесс и технологическая операция как часть технологического процесса.
58. Технологическое оборудование, технологическая и организационная оснастка.
59. Уровень механизации, универсальность и специализация оборудования.
60. Формы организации разборочных работ.
61. Характеристики единичного, серийного и массового производства.
62. Хранение ремонтного фонда.

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, полученные в результате прохождения практики

Промежуточная аттестация обучающихся за пройдённую практику проводится руководителем по практике студента в виде защиты отчета по практической подготовке при проведении практики. Защита отчета представляет собой краткий доклад студента и его ответы на задаваемые вопросы. При оценке знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных студентом на практике, учитываются следующие критерии: соответствие отчета предъявляемым к нему требованиям на выпускающей кафедре ТСиИТ, соответствие информационного наполнения отчета заявленному и месту прохождения практики, полнота ответов на вопросы, полученных от руководителя в ходе защиты отчета, отзыв руководителя с места прохождения практики. После защиты отчета о прохождении практики руководитель практики от кафедры выносит свое заключение и выставляет зачет с оценкой, используя следующую шкалу оценивания: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100% от максимального количества баллов) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет в полном соответствии с требованиями выпускающей кафедры, индивидуальный план практики выполнил практически полностью (на 81% и более), свободно отвечал на поставленные в ходе собеседования вопросы руководителя, показал высокий уровень владения информацией из отчета, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «хорошо» (61-80% от максимального количества баллов) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: оформил отчет с незначительными отклонениями от требований выпускающей кафедры, в большей степени выполнил индивидуальный план практики, на вопросы научного руководителя отвечал с незначительными затруднениями, показал уровень владения информацией из отчета выше среднего, предъявил положительный отзыв с места практики с высокой оценкой своих способностей.

Оценка «удовлетворительно» (41-60 % от максимального количества баллов) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики в основном отвечающий требованиям выпускающей кафедры, задание практики выполнено более чем на 41%, на вопросы руководителя отвечал с затруднениями, показал средний уровень владения информацией из отчета, предъявил положительной отзыв с места практики.

Оценка «неудовлетворительно» (0-40 % от максимального количества баллов) выставляется студенту, который соответствует следующим критериям: представил отчет о прохождении практики, несоответствующий требованиям кафедры, индивидуальный план практики был выполнен менее чем на 40%, на вопросы научного руководителя не отвечал или отвечал с явными затруднениями, показал низ кий уровень владения информацией из своего отчета. Оценка за практику проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики:

8.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-
Л1.1	З.И. Панина, М.В. Виноградова.	Организация и планирование деятельности предприятия сферы сервиса [Электронный ресурс]: Практикум http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495811	Москва : Дашков и К°, 2017	ЭБС
Л1.2	Назаркина, В.А.	Сервисная деятельность. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие http://www.iprbookshop.ru/45014.html	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014	ЭБС
8.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-
Л2.1	Астанина, С.Ю.	Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [лектронный ресурс]: пособие http://www.iprbookshop.ru/16934.html	М.: Современная гуманит. академия, 2012	ЭБС
Л2.2	Романович, Ж.А.	Сервисная деятельность[электронный ресурс]: учебник http://www.iprbookshop.ru/30207.html	Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», ,	ЭБС
8.1.3. Методические разработки				
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Колич-
Л3.1	Сапожникова А.Г.	Сапожникова А.Г. Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете : методические указания https://drive.google.com/open?id=1xhXL5W59-ID_uyoekOpuxd_bjWx6V7Sg	Ростов-на-Дону: Донской гос.тех.ун-т, 2018	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Интернет журнал автомобилиста activeauto.ru			
8.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства, подлежащего ежегодному обновлению				
8.3.1.1	Microsoft Office			
8.3.1.2	Google Chrome			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
8.3.2.1	Компьютерная справочно-правовая система http://www.consultant.ru/			
8.3.2.2	Профессиональная база данных ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/			
8.3.2.3	Профессиональная база данных ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru/			
8.3.2.4	Профессиональная база данных ЭБС Лань https://e.lanbook.com/			
8.3.2.5	База данных ScienceDirect: коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance - https://www.sciencedirect.com/#open-access			

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения

Минимальный набор:

Microsoft Office;

Google Chrome.

Как дополнение к указанному перечню может использоваться любое специализированное ПО, имеющееся на базовом предприятии.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение проектно-технологической практики осуществляет предприятие, организация, на базе которой проводится практика. Материально-техническое обеспечение определяется задачами, поставленными перед обучающимися, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написания отчета. Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также ИТ (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения практики ИТ (филиалом) ДГТУ в г. Волгодонске предоставляются специальные помещения, которые укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Самостоятельная работа:

а) Специальное помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 308): маркерная доска, сканер, персональные компьютеры с лицензионным ежегодно обновляемым программным обеспечением.

б) Специальное помещение для самостоятельной работы обучающихся (Читальный зал): библиотечный фонд, расположенный на стеллажах, компьютеры с доступом к каталогу книг и картотеке статей из периодических изданий, сканеры планшетные.

Технологическое и материальное обеспечение, предоставляемое обучающимся предприятиями-базами практик, включает в себя следующие виды технологического оборудования: подъёмно-транспортное, уборочно-моечное, кузовное, окрасочное, диагностическое, шиномонтажное, шиноремонтное, смазочно-заправочное, разборочно-сборочное и ремонтное оборудование, а также себя техническую документацию, компьютерное и программное обеспечение.

Оснащенность лаборатории института приведена в таблице ниже.

Таблица 10.1 – Оснащенность учебной лаборатории 3/1.

№	Наименование	Назначение	Количество, шт
1	Набор плакатов для изучения устройства автомобилей	Учебный процесс	50

2	Плакат « Схема работы коробки передач автомобиля ВАЗ-2110»	Учебный процесс	1
3	Плакат «Карданная передача автомобилей семейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
4	Плакат «Коробка передач автомобилей семейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
5	Плакат «Коробка передач и привод переключения передач автомобиля ВАЗ-2110»	Учебный процесс	1
6	Плакат «Мост задний автомобилей семейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
7	Плакат «Привод передних колес автомобиля ВАЗ-2110»	Учебный процесс	1
8	Плакат «Раздаточная коробка автомобилей с емейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
9	Плакат «Сцепление автомобилей семейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
10	Плакат «Сцепление автомобиля ВАЗ-2110»	Учебный процесс	1
11	Плакат «Тормоза автомобиля ВАЗ-2110»	Учебный процесс	1
12	Плакат «Тормозная система автомобилей семейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
13	Плакат «Тормозные механизмы автомобилей семейства ГАЗель»	Учебный процесс	1
14	Стенд "Схема изучения инжекторным двигателем"	Учебный процесс	1
15	Стенд для диагностирования ЦПГ ДВС автомобиля ИЖ-412	Учебный процесс	1
16	Стенд для изучения устройства автомобилей классической компоновки	Учебный процесс	1
17	Стенд для изучения устройства двигателя автомобиля ВАЗ-21083	Учебный процесс	1
18	Стенд для изучения устройства коробки передач автомобиля ВАЗ-2101	Учебный процесс	1
19	Стенд для изучения устройства переднеприводных автомобилей ВАЗ	Учебный процесс	1
20	Стенд для изучения характеристик ДВС автомобиля ВАЗ-2110	Учебный процесс	1
21	Стенд для изучения характеристик ДВС автомобиля ВАЗ-2111	Учебный процесс	1
22	Стенд для проверки эффективности торможения АТС	Учебный процесс	1
23	Универсальный диагностический комплекс «Мотортестер FSA 740» с ПО	Учебный процесс	1
24	Модуль газоанализатор BEA 050 для FSA	Учебный процесс	1

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются. Все материально-техническое оснащение, необходимое студентам при прохождении практики, находится на производственных предприятиях, а также в специализированных научно-учебных лабораториях института – ауд. 3/1.